



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

с. Челно-Вершины

от 28 апреля 2022 года № 104

Об утверждении Положения о Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Глава района

В.А.Князькин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, которое может быть использовано только в
целях предоставления его во владение и (или) в пользование на
долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим
организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) таким некоммерческим организациям муниципального имущества.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению.

1.4. Перечень утверждается постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Формирование Перечня, рассмотрение предложений по включению в Перечень и (или) исключению из Перечня муниципального имущества осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Комитет).

Перечень формируется Комитетом самостоятельно, а также на основании предложений о включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества, исходящих от органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Предложения направляются в письменной форме в Комитет и регистрируются в день их поступления.

2.2. Включению в Перечень подлежит недвижимое муниципальное имущество (нежилые здания и помещения), составляющее муниципальную казну муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, включенное в реестр муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано социально ориентированными некоммерческими организациями для осуществления деятельности, соответствующей уставным целям таких организаций.

2.3. При отсутствии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего предложения направляет инициатору предложения письменный мотивированный отказ во включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества.

2.4. При наличии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения готовит соответствующий проект постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2.5. Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации предложения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. Муниципальное имущество может быть исключено из Перечня в случаях:

- не востребоваемости муниципального имущества более 1 года со дня его включения в Перечень;
- принятия решения о передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в федеральную собственность или собственность Самарской области;
- возникновения у органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области потребности в муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для осуществления своих полномочий;
- прекращения права собственности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на муниципальное имущество, включенное в Перечень;
- невозможности дальнейшего использования муниципального имущества, включенного в Перечень, ввиду его неудовлетворительного технического состояния, гибели или уничтожения.

2.7. Ведение Перечня осуществляется Комитетом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения записей о включении и (или) исключении данных о муниципальном имуществе в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и

организационным средствам обеспечения.

2.8. В Перечень должны быть включены следующие сведения:

- порядковый номер;
- наименование недвижимого имущества, его адрес (с указанием района, улицы, номера дома (литеры), этажа, номера комнаты);
- площадь;
- год ввода в эксплуатацию;
- балансовая (рыночная) стоимость;
- кадастровый номер;
- наименование, дата и номер соответствующего постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

В Перечень могут быть включены другие сведения, необходимые для индивидуализации имущества.

2.9. Комитет по запросу любого заинтересованного лица без взимания платы предоставляет информацию в форме выписки о наличии и составе муниципального имущества, включенного в Перечень, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации такого запроса.

3. Порядок официального опубликования Перечня

3.1. Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области об утверждении Перечня (внесении в него изменений) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, и размещению на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня его официального опубликования.